**Tervetuloa  
varhaiskasvatukseen**

****

Valokuva: Monika Smulter

**MAALAHDEN KUNTA**

**2023–2024**

Varhaiskasvatus on sivistystoimen osa. Sivistystoimeen kuuluvat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lisäksi koulutoimi, kirjastot, vapaa-aikatoimi ja kansalaisopisto.

**Sivistyslautakunta**

Sivistyslautakunta käsittelee varhaiskasvatus-, esiopetus- ja kouluasioita.

Agneta Martin on Maalahden kunnan sivistysjohtaja syksyyn 2023 saakka.

Varhaiskasvatuksen hallinto:

**Varhaiskasvatuspäällikkö**

Catharina Gullfors

Puh. 050 401 8350

[catharina.gullfors@malax.fi](mailto:catharina.gullfors@malax.fi)

**Perhepäivähoidon ohjaaja**

Nina-Maria Enholm

Puhelinaika 9.00–11.30

Puh. 050 361 6754

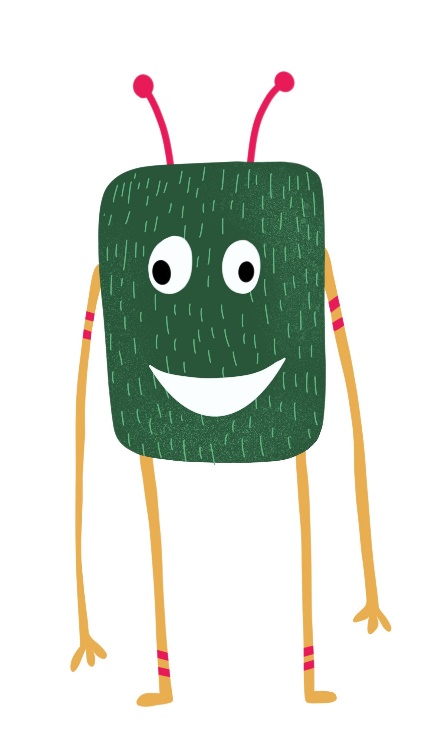
[ninna.enholm@malax.fi](mailto:ninna.enholm@malax.fi)

**Vs. kanslisti** (mm. varhaiskasvatuksen asiakasmaksut)

Monika Smulter

Puh. 040 650 8064

monika.smulter[@malax.fi](mailto:mona-lisa.ek@malax.fi)



**Kanslisti** syksystä 2023 alkaen

Emilia Ilmarinen

Puh. 040 650 8064

[emilia.ilmarinen@malax.fi](mailto:emilia.illmarinen@malax.fi)

**Maalahden kunnantalo**

Ma–pe klo 9.00–15.00

Puh. +358 6 347 7111 (vaihde)

Malminkatu 5, 66100 Maalahti

www.maalahti.fi

Toivomme perheellenne hienoa varhaiskasvatusaikaa.

Jos teillä on kysyttävää, ottakaa yhteyttä!

Kunta tarjoaa varhaiskasvatusta 1–6-vuotiaille lapsille. Maalahden kunnassa on neljä päiväkotia, joissa annetaan myös esiopetusta, ja neljä ryhmäperhepäiväkotia. Kaikkien yksiköiden toiminnassa noudatetaan kunnan paikallisia suunnitelmia, jotka on laadittu valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti, ja esiopetuksen opetussuunnitelmaa. Suunnitelmat ovat nähtävillä kunnan verkkosivustolla. Toimintavuodesta 2018 alkaen kunnan kaikissa varhaiskasvatusyksiköissä on ollut painopistealueena kielelliset virikkeet ja kielen kehitys. Muut toimintavuoden 2023–2024 painopistealueet ovat kestävä kehitys ja liikkumisen ilo. Aiomme myös aloittaa kaksi ulkopedagogiikan ryhmää Knattebon ja Solhagenin päiväkodeissa.

Yksiköt ovat yleensä auki klo 6.30–17.00. Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta muuna aikana, esimerkiksi iltaisin, öisin tai viikonloppuisin, sitä järjestetään lapsen omassa kodissa tai muualla sopimuksen mukaan.

Varhaiskasvatuksessa käytetään sähköistä Päikky-järjestelmää lasten läsnäolon rekisteröimiseksi ja hoitovarausten tekemiseksi. Huoltajat kirjautuvat Päikkyyn tietokoneella/tabletilla/puhelimella ja varaavat hoitoajat vähintään seitsemän (7) päivää etukäteen.

Varhaiskasvatuspaikkaa on haettava viimeistään neljä (4) kuukautta ennen kuin paikkaa tarvitaan. Jos varhaiskasvatuksen tarve on äkillinen, esimerkiksi huoltajan työllistymisen tai opintojen alkamisen vuoksi, hakemus on kuitenkin jätettävä vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

**Päiväkodit**

**Bergön päiväkoti**

Bergö Nyvägen 43 a, 66220 Bergö

[bergo.daghem@malax.fi](mailto:bergo.daghem@malax.fi)

Päiväkodin johtaja Isa Granqvist

Puh. 040 632 6263

[isa.granqvist@malax.fi](mailto:isa.granqvist@malax.fi)

Apulaisjohtaja Sofia Gästgivar

sofia.gastgivar@malax.fi

**Keittiö**

Puh. 050 408 4282

*Osastot:*

**Tärnan**

* 1–4-vuotiaiden osasto

Puh. 050 377 9315

tarnan.bergodaghem@malax.fi

**Måsen**, puh. 050 432 8665

* 5–6-vuotiaiden osasto
* esiopetus ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus
* koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

[masen.bergodaghem@malax.fi](mailto:masen.bergodaghem@malax.fi)

**Knattebon päiväkoti**

Mäntykatu 5

66100 Maalahti

Päiväkodin johtaja Isa Granqvist

Puh. 040 632 6263

[isa.granqvist@malax.fi](mailto:isa.granqvist@malax.fi)

Apulaisjohtaja Gun-Lis Häggman

gun-lis.haggman@malax.fi

*Osastot:*

**Gullvivan**

* 3–5-vuotiaiden osasto

Puh. 050 432 4272

[gullvivan.knattebo@malax.fi](mailto:gullvivan.knattebo@malax.fi)

**Blåklockan**

* 3–5-vuotiaiden osasto

Puh. 050 591 7242

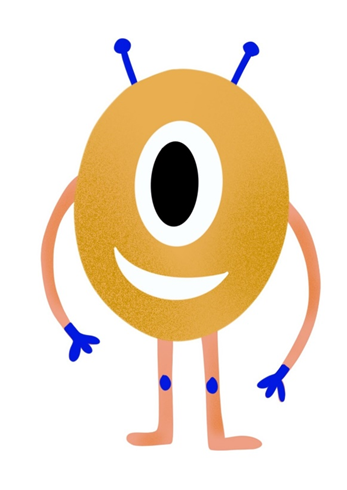
[blaklockan.knattebo@malax.fi](mailto:blaklockan.knattebo@malax.fi)

**Varsankello**

* suomenkielinen osasto, 1–4-vuotiaat

Puh. 050 441 8853

[varsankello.knattebo@malax.fi](mailto:varsankello.knattebo@malax.fi)



**Tussilago**

* 1–3-vuotiaiden osasto

Puh. 050 598 7077

[tussilago.knattebo@malax.fi](mailto:tussilago.knattebo@malax.fi)

**Ulkoryhmä, Blåklinten**

* 5-vuotiaat

Puh. 040 650 8158

**Keittiö, Knattebo**

Puh. 040 650 7991

[koket.knattebo@malax.fi](mailto:koket.knattebo@malax.fi)

**Päiväkoti Smultronstället**

Kallkärrintie 4

66240 Petolahti

Päiväkodin johtaja Annastina Heinonen,

Puh. 040 650 8163

annastina.heinonen@malax.fi

*Osastot:*

**Blomman**

* 1–3-vuotiaiden osasto

Puh. 050 462 5850

[blomman.smultron@malax.fi](mailto:blomman.smultron@malax.fi)

**Bäret**

* 3–5-vuotiaiden osasto

Puh. 050 362 0730

[baret.smultron@malax.fi](mailto:baret.smultron@malax.fi)

Apulaisjohtaja Susanne Strömsbäck

susanne.stromsback@malax.fi

**Keittiö, Smultronstället**

Puh. 040 650 8062

[koket.smultron@malax.fi](mailto:koket.smultron@malax.fi)

**Solhagenin päiväkoti**

Lilltelsarvägen 20

66140 Övermalax

Päiväkodin johtaja Annastina Heinonen

Puh. 040 650 8163

annastina.heinonen@malax.fi

Apulaisjohtaja Therese Risberg

Puh. 040 656 0177

therese.risberg@malax.fi

*Osastot:*

**Helikoptern**

* 3–5-vuotiaiden osasto

Puh. 050 344 3767

[helikoptern.solhagen@malax.fi](mailto:helikoptern.solhagen@malax.fi)

**Kometen**

* 3–5-vuotiaiden osasto

Puh. 040 650 8129

[kometen.solhagen@malax.fi](mailto:kometen.solhagen@malax.fi)

**Satelliitti**

* suomenkielinen osasto, 1–5-vuotiaat
* suomenkielinen esiopetus ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus (osa-aikainen hoito)

Puh. 050 345 5689

[satelliitti.solhagen@malax.fi](mailto:satelliitti.solhagen@malax.fi)

**Vita molnet, Ulkoryhmä**

* 5-vuotiaat

**Luftballongen**

* 1–3-vuotiaiden osasto

Puh. 050 344 3960

[luftballongen.solhagen@malax.fi](mailto:luftballongen.solhagen@malax.fi)

Puh. 040 655 2483

**Keittiö**

Puh. 050 371 9822

koket.solhagen@malax.fi

**Ryhmäperhepäiväkodit**

Yhteyshenkilö: perhepäivähoidon ohjaaja Nina-Maria Enholm

Puh. 050 361 6754

[ninna.enholm@malax.fi](mailto:ninna.enholm@malax.fi)

**Lekstugan**

Myllytie 1

66140 Övermalax

Puh. 050 577 8300

[lekstugan@malax.fi](mailto:lekstugan@malax.fi)

**Solrosen**

Kyläpellontie 5 H 39

66100 Maalahti

Puh. 050 560 2041

[solrosen@malax.fi](mailto:solrosen@malax.fi)

**Näckrosen**

Kyläpellontie 5 F 30

66100 Maalahti

Puh. 050 400 1969

[nackrosen@malax.fi](mailto:nackrosen@malax.fi)

**Karusellen**

Övermalaxin Yhdystie 10 A 2

66140 Övermalax

Puh. 040 650 8144

[karusellen@malax.fi](mailto:karusellen@malax.fi)

**Kiertävät lastenhoitajat**

Maalahdessa työskentelee kolme kokoaikaista lastenhoitajaa, jotka toimivat sijaisina vakinaisen henkilökunnan ollessa vapaalla. Lastenhoitajat työskentelevät kaikissa varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköissä.

**Esiopetus**

Esiopetusyksiköt toimivat kunnan päiväkotien tai koulujen yhteydessä. Toimintaa järjestetään yleensä neljä tuntia päivässä (klo 9–13), ja esiopetuksessa noudatetaan koulujen työ- ja loma-aikoja. Esiopetus päättyy toukokuun viimeisenä arkipäivänä. Esiopetus on maksutonta.

Esiopetuksen lisäksi tarjotaan täydentävää varhaiskasvatusta aamuisin ja iltapäivisin. Kunta perii esiopetuksen lisäksi annettavasta varhaiskasvatuksesta maksun, joka määräytyy valitun tuntiluokan sekä perheen koon ja bruttotulojen perusteella.

Esiopetussuunnitelma perustuu esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja kunnan paikalliseen opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelmat ovat nähtävillä kunnan verkkosivustolla.

**Övermalax förskola**

Päiväkodin johtaja Annastina Heinonen

Puh. 040 650 8163

annastina.heinonen@malax.fi

**Solhagenin päiväkoti, Månraketen**

Lilltelsarvägen 20

66140 Övermalax

Puh. 050 405 4289

[manraketen.solhagen@malax.fi](mailto:manraketen.solhagen@malax.fi)

**Satelliitti**

* suomenkielinen esiopetus

Puh. 050 345 5689

[satelliitti.solhagen@malax.fi](mailto:satelliitti.solhagen@malax.fi)

**Keittiö, Solhagen**

Puh. 050 371 9822

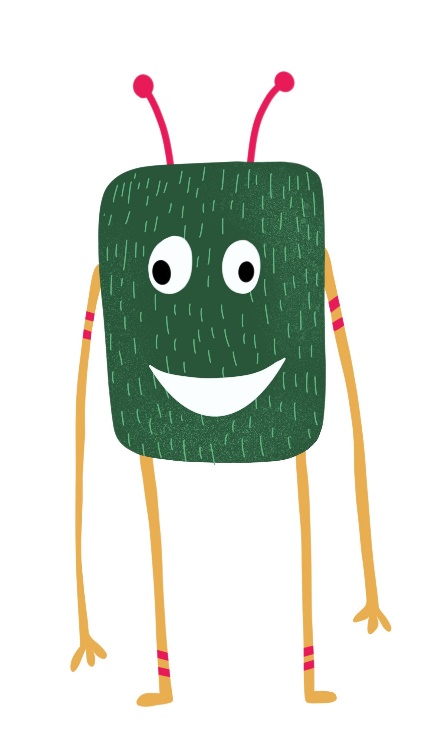
koket.solhagen@malax.fi

**Yttermalax förskola**

Päiväkodin johtaja Isa Granqvist

Puh. 040 632 6263

[isa.granqvist@malax.fi](mailto:isa.granqvist@malax.fi)



**Blåsippan**

Maalahden Kirkkotie 5

Puh. 050 405 4291

[blasippan.knattebo@malax.fi](mailto:blasippan.knattebo@malax.fi)

**Vitsippan**

Maalahden Kirkkotie 5

Puh. 050 441 5659

[vitsippan.knattebo@malax.fi](mailto:vitsippan.knattebo@malax.fi)

**Keittiö, Yttermalax skola**

Puh. 040 650 7990

**Petalax förskola**

Päiväkodin johtaja Annastina Heinonen

Puh. 040 650 8163

annastina.heinonen@malax.fi

**Petalax förskola**

Thorshaantie 5

66240 Petolahti

Puh. 040 650 8152

[forskolan.petalax@malax.fi](mailto:forskolan.petalax@malax.fi)

**Keittiö, Petalax skola**

Puh. 040 650 8101

**Bergö förskola, Måsen**

Päiväkodin johtaja Isa Granqvist

Puh. 040 632 6263

[isa.granqvist@malax.fi](mailto:isa.granqvist@malax.fi)

Bergö Nyvägen 43 a

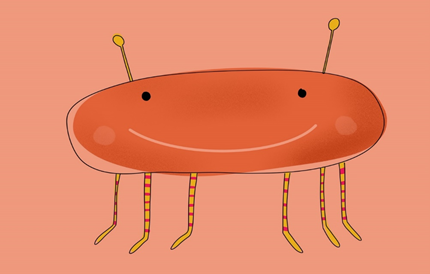
66220 Bergö

Puh. 050 432 8665

[bergo.daghem@malax.fi](mailto:bergo.daghem@malax.fi)

**Keittiö, Bergö skola**

Puh. 050 408 4282



Piirrokset: Jennie Ekholm

**Erityispedagogiikka Maalahden kunnassa**

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee yhdessä huoltajien ja päiväkodin/esiopetusyksikön henkilökunnan kanssa, jotta lapsilla olisi hyvät edellytykset kehittyä ja oppia turvallisessa, myönteisessä ja virikkeisessä oppimisympäristössä. Hyvinvointi ja viihtyvyys ovat tärkeitä rakennuspalikoita. Erityisopettaja käy päiväkodeissa, ryhmäperhepäiväkodeissa ja esiopetusyksiköissä tarpeen mukaan ja toimii myös yksittäin tai pienryhmissä yhteisopettajana niiden lasten kanssa, jotka tarvitsevat ylimääräistä tukea tai virikkeitä jollain osa-alueella.

Erityisopettaja tekee yhteistyötä muun muassa neuvolan, terapeuttien ja koulun kanssa sekä tukee ja ohjaa huoltajia ja henkilöstöä erityis­peda­gogisissa asioissa.

Huoltajana olet tärkein henkilö lapsesi elämässä ja siksi tärkeä yhteistyö­kump­pani myös erityisopettajalle. Ota yhteyttä, jos sinulla on kysyttävää tai jos jokin lapsesi hyvinvointiin, kehitykseen tai oppimiseen liittyvä asia askarruttaa.

**Varhaiskasvatuksen erityisopettajat:**

**Övermalax förskola, Knattebon päiväkoti, Yttermalax förskola sekä ryhmäperhepäiväkodit Solrosen ja Näckrosen**

Marie Löfholm (tavattavissa yleensä tiistaista perjantaihin)

Puh. 050 373 6306

marie.lofholm@malax.fi

**Päiväkoti Smultronstället, Petalax förskola, Bergön päiväkoti ja Bergö förskola, Solhagenin päiväkoti sekä ryhmäperhepäiväkodit Lekstugan ja Karusellen**

Maria Korhonen

Puh. 050 467 4374

maria.korhonen@malax.fi

**Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta**

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille. Erityisin perustein ja mikäli vapaita paikkoja on, oppilaalle voidaan tarjota aamu- ja iltapäivätoimintaa siihen kuukauteen asti, jona hän täyttää 10 vuotta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota koululaisille mahdollisuus turvalliseen ympäristöön, jossa he aikuisten ohjauksessa voivat osallistua monipuoliseen ja virikkeiseen toimintaan.

Hakuaika aamu- ja iltapäivätoimintaan on keväällä. Hakuajasta ilmoitetaan myös kunnan verkkosivustolla. Kirjallinen hakemus toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle tai aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköön. Hakulomakkeita saa yksiköistä, kunnantalolta ja kunnan verkkosivustolta.

Toimintaa järjestetään koulupäivisin klo 6.30–8.30 ja klo 13.00–17.00. Koululaisille ei järjestetä varhaiskasvatusta koulun loma-aikoina kesäkuuta lukuun ottamatta.

Huoltajat huolehtivat kuljetuksesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja sieltä kotiin.

**Övermalax morris/eftis**

Myllykuja 8, 66140 Övermalax

Puh. 050 598 7030

eftis.overmalax@malax.fi

Yhteyshenkilö: Fredrik Kullberg,  
puh. 050 306 0123, fredrik.kullberg@malax.fi

**Yttermalax morris/eftis**

Maalahden Kirkkotie 5, 66100 Maalahti

Puh. 050 464 9247

eftis.yttermalax@malax.fi

Yhteyshenkilö: perhepäivähoidon ohjaaja Nina-Maria Enholm, puh. 050 361 6754,  
ninna.enholm@malax.fi

**Petalax morris/eftis**

Thorshaantie 5, 66240 Petolahti

Puh. 050 340 9186

eftis.petalax@malax.fi

Yhteyshenkilö: vs. päiväkodin johtaja Annastina Heinonen, puh. 040 650 8163,  
annastina.heinonen@malax.fi

**Bergö morris/eftis**

Bergön päiväkoti, Måsen

Bergö Nyvägen 43 a, 66220 Bergö

Puh. 050 432 8665

bergo.daghem@malax.fi

Yhteyshenkilö: Isa Granqvist,  
puh. 040 632 6263, isa.granqvist@malax.fi

**Suomenkielinen toiminta**

Suomenkielinen esiopetus ja esiopetuksessa olevien lasten varhaiskasvatus järjestetään Solhagenin päiväkodilla.

**Satelliitti**

1–6-vuotiaat ja suomenkielinen esiopetus

Puh. 050 345 5689

satelliitti.solhagen@malax.fi

Suomenkielisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

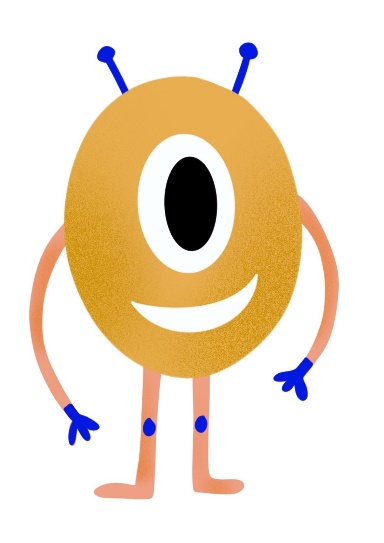
**Övermalaxin aamu- ja iltapäivätoiminta**

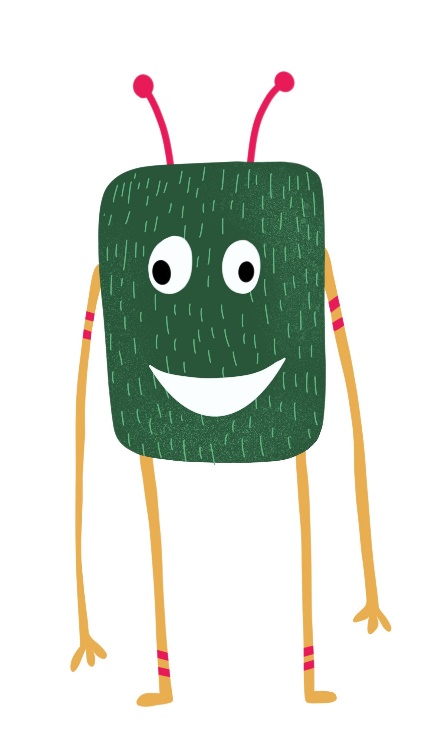
Myllykuja 8, 66140 Övermalax

Puh. 050 598 7030

eftis.overmalax@malax.fi

Yhteyshenkilö: Fredrik Kullberg, puh. 050 306 0123, fredrik.kullberg@malax.fi





**Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa:**

Jotta lapsi saa hyvän alun varhaiskasvatuksessa, pyydämme teitä ottamaan viimeistään kaksi viikkoa ennen varhaiskasvatuksen alkamista yhteyttä siihen varhaiskasvatusyksikköön, josta lapsi on saanut paikan. Yhdessä henkilökunnan kanssa sovitaan, millaisen tutustumisen juuri teidän lapsenne tarvitsee. Tutustuminen on pakollista, ja tutustumispäivät ovat tärkeitä, jotta niin lapsi, huoltajat, henkilökunta kuin ryhmän muutkin lapset oppivat tuntemaan toisensa.

Ensimmäisen tutustumiskäynnin yksikköön huoltaja tekee ilman lasta. Huoltaja voi tällöin käydä henkilökunnan kanssa läpi taustatietolomaketta, jonka on saanut varhaiskasvatuspäätöksen yhteydessä. Voitte yhdessä keskustella toiveista ja odotuksista, joita teillä on, ja henkilöstö voi kertoa varhaiskasvatuksen toiminnasta ja tavoitteista. Sen jälkeen lapsi saa vähitellen ja omaan tahtiinsa tutustua toimintaan, ja te huoltajina saatte tutustua henkilökunnan työskentelytapoihin. Tutustumisjakso on maksuton.

**Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma**

Kaikille varhaiskasvatuksessa oleville lapsille laaditaan yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma perustuu lapsen parhaaseen ja lapsen tarpeisiin. Se laaditaan tavoitteellisesti kasvatuksen, opetuksen ja hoidon edistämiseksi. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asiakirja, jota kehitetään ja joka muodostaa jatkumon lapsen varhaiskasvatusaikana. Suunnitelma on myös tärkeä osa pedagogista dokumentointia.

Kun lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan, huoltajat kutsutaan keskustelemaan yksikön henkilökunnan kanssa. Lapsen ja huoltajien havaintojen ja näkemysten perusteella laaditaan tavoitteet, jotka kirjataan suunnitelmaan. Suunnitelmaan kirjataan myös, miten tavoitteet huomioidaan ja toteutetaan ryhmän toiminnassa. Lisäksi suunnitelmaan merkitään, tarvitseeko lapsi tukea kehityksessään, oppimisessaan tai hyvinvoinnissaan. Tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan ja tarkennetaan jatkuvasti tai vähintään kerran vuodessa.

**Tutustumisohjelma:**

Tutustumistarpeet ovat yksilöllisiä, ja tätä ohjelmaa käytetään pohjana lapsenne tutustumista suunniteltaessa. Tutustumisjaksoa voidaan tarvittaessa myös pidentää.

**1. päivä:**

Lapsi ja huoltaja noin tunnin tutustumiskäynnillä. Kellonajasta riippuen ensimmäinen käynti voi olla sisällä tai ulkona pihalla.

**2. päivä:**

Lapsi ja huoltaja tutustumiskäynnillä sisätiloissa, huoltaja voi täyttää ennakkotietolomakkeen lapsesta.

**3. päivä:**

Lapsi voi halutessaan jäädä ilman huoltajaansa muiden lasten ja henkilökunnan luokse, huoltaja poistuu yksiköstä lyhyeksi ajaksi.

**4. päivä:**

Lapsi tulee huoltajan kanssa yksikköön esimerkiksi klo 9 ja lähtee kotiin lounaan jälkeen. Huoltajan on oltava lähistöllä, jotta henkilökunta voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

**5. päivä:**

Lapsi syö lounaan ja jää päivälevolle yksikköön. Huoltajan on aina oltava lähistöllä, jotta henkilökunta voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

**Hyvästeleminen:**

Lapsi voi joskus olla surullinen ja itkeä, kun huoltaja lähtee töihin. Muista sanoa lapselle selvästi ”hei”, kun eroatte, ja tee hyvästeistä mahdollisimman lyhyet. Voit soittaa henkilökunnalle myöhemmin päivän aikana ja kysyä, kuinka lapsella menee. Jotta lapsen olo olisi turvallisempi uudessa tilanteessa, on hyvä valmistaa lasta kotona erilaisiin rutiineihin puhumalla esimerkiksi varhaiskasvatuspäivän ohjelmasta sekä lapsen viemisestä ja hakemisesta. Lapsi voi ottaa kotoa mukaansa pehmolelun tai vastaavan, jos se tekee lapsen olon turvallisemmaksi.

Mitä enemmän henkilökunta ja huoltajat keskustelevat lapsen asioista, sitä paremmin yhteistyö sujuu.

Koko henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus eli keskustelut ja muut tiedot pysyvät organisaation sisällä.

**Muuta tietoa**

Varhaiskasvatusta tarjotaan ympäri vuoden perheiden hakemina aikoina. Joskus aukioloajat ja yksiköt voivat vaihdella eri syistä:

Esiopetuksessa ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan yleensä koulun työ- ja loma-aikoja, joten ne ovat kiinni koulun lomien aikana.

Poikkeuksena on kesäloma, jolloin kesäkuussa voidaan järjestää varhaiskasvatuspaikka myös alle 10-vuotiaille koululaisille.

**Koulujen lomat 2023–2024**

Koulu alkaa tiistaina **14.8.2023** (esiopetusta ei järjestetä 1.–13.8.2023)

* **Syysloma 18.–20.10.2023** (keskiviikosta perjantaihin) (ei esiopetusta)
* **Itsenäisyyspäivä 6.12.2023** (ei esiopetusta)
* **Joululoma 22.12.2023–4.1.2024** (ei esiopetusta)
* **Talviloma viikolla 9: 26.2.–1.3.2024** (ei esiopetusta)
* **Pääsiäisloma 29.3.–1.4.2024** (ei esiopetusta)
* **Vappu 1.5.2024** (ei esiopetusta)
* **Helatorstai 9.5.2024 sekä 10.5.2024** (ei esiopetusta)

**Lukuvuosi päättyy lauantaina 1.6.2024. Huom.! Esiopetuksen lukuvuosi päättyy 31.5.2024.**

**Lukitut päivät, jolloin varhaiskasvatuksen hoidon suunnittelu ei ole mahdollista:**

* + **Itsenäisyyspäivä 6.12.2023**
  + **Joulu 24.–26.12.2023**
  + **Pääsiäisloma 29.3.–1.4.2024**
  + **Helatorstai 9.5.2024**
  + **Kesäkuun ensimmäinen perjantai, henkilökunnan arviointipäivä (7.6.)**
  + **Juhannusaatto 21.6.2024**
  + **Vappupäivä 1.5.2024**

**Muut suljetut päivät varhaiskasvatuksessa:**

Henkilökunnalla on toimintavuoden aikana suunnittelu-, kehitys- ja arviointipäiviä, minkä vuoksi yksiköt ovat kiinni seuraavina päivinä:

**Päiväkodeilla on arviointipäivä 7.6.2024, päiväkodit ovat kiinni.  
Päiväkodeilla on suunnittelupäivä 26.7.2024, kesäpäiväkoti on auki.**

**Päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit ja esiopetusyksiköt ovat kiinni perjantaina 13.10.2023** henkilökunnan suunnittelupäivän takia. Huom.! Varahoitoa ei järjestetä.

**Toiminta kesäkuukausina**

* Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen paikka säilyy toistaiseksi, ellei perhe irtisano paikkaa.
* Esiopetuksessa olevan lapsen päätös on voimassa 31.5. saakka. Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta kesällä, tehkää uusi hakemus, niin saatte uuden päätöksen.
* Koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan päätös on voimassa 31.5. saakka. Jos koululainen tarvitsee varhaiskasvatusta kesäkuussa, tehkää uusi hakemus, niin saatte uuden päätöksen.

**Ajalla 26.6.–30.7.2023 avoinna on ainoastaan Solhagenin päiväkoti.**

**Kesällä 2024 Solhagenin päiväkoti toimii kesäpäiväkotina 1.–28.7.**

**Uusi hakemus on tehtävä seuraavissa tapauksissa:**

* lapsi siirtyy yksiköstä toiseen varhaiskasvatuksen sisällä
* lapsi siirtyy varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
* lapsi siirtyy esiopetuksesta aamu- ja iltapäivätoimintaan
* lapsi siirtyy pelkästä esiopetuksesta tai aamu- ja iltapäivätoiminnasta varhaiskasvatukseen kesäkuukausiksi.

**Hakemukset**

Hakemukset varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen tehdään sähköisesti kunnan verkkosivustolla. Hakulomakkeita aamu- ja iltapäivätoimintaan saa yksiköistä, kunnantalolta ja kunnan verkkosivustolta.

**Irtisanominen**

Varhaiskasvatuksen tai aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ja etukäteen 30 kalenteripäivää ennen kuin lapsi lopettaa. Hakulomakkeita saa yksiköistä, kunnantalolta ja kunnan verkkosivustolta.

Lisätietoja saat Maalahden kunnan verkkosivustolta www.maalahti.fi tai ottamalla meihin yhteyttä.

**Knattebon ja Solhagenin päiväkotien ulkoryhmät**

Syksyllä 2023 alkaa varhaiskasvatuksen kokeilu, jossa panostetaan ulkopedagogiikkaan Knattebon ja Solhagenin päiväkodeissa. Ryhmät on tarkoitettu ensisijaisesti 5-vuotiaille, jokaisessa ryhmässä on 10–12 paikkaa.

Ryhmät käyttävät tukikohtinaan päiväkoteja, jonne he voivat tulla aamuisin ja jossa he voivat säilyttää ylimääräisiä vaatteita, kuivattaa märkiä vaatteita ja lämmitellä kylmällä säällä. Lapset aloittavat päivänsä ulkona klo 9.00. Jos lapsi tarvitsee hoitoa ennen sitä, hän aloittaa päivänsä osallistumalla toimintaan päiväkodin sisätiloissa.

Ryhmillä on ulkona käytössään grillikota.

Ryhmien tärkeimmät oppimisympäristöt ovat lähiympäristö, metsä, päiväkodin piha, leikkipuistot ja Pixnen urheilualue. Ryhmät tapaavat kerran viikossa Pixnessä, jossa niillä on yhteistä kauden mukaista ohjelmaa.

Ulkopedagogiikan ryhmät noudattavat varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmaa ja toteuttavat opetussuunnitelman tavoitteita ulkona.

**Varda**

Varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan kerätään tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan sekä toimipaikoista ja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Vardaan tallennettua tietoa voidaan hyödyntää niin kunnallisessa kuin valtakunnallisessakin kehittämisessä ja päätöksenteossa. Tietojen tallentamisesta Vardaan määrätään varhaiskasvatuslaissa.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda sisältää valtakunnallisesti tietoja varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatustoimijat eli kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat tallentavat Vardaan tiedot

* varhaiskasvatustoimijoista ja toimipaikoista
* varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan
* varhaiskasvatuksen henkilöstöstä.

Lisätietoja Vardasta on Opetushallituksen verkkosivustolla osoitteessa

https://www.oph.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatuksen-tietovaranto-varda.