

# Maalahden kunnan vammaisneuvoston toimintasääntö

## 1. Toimiala

Vammaisneuvosto toimii vammaisten henkilöiden ja heidän omaistensa osallistumis- ja vaikuttamiskanavana. Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

## 2. Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on pääasiassa:

- a) toimia kunnan vaikuttamistoimielimenä
- b) vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta
- c) edistää ja kehittää kunnan ja vammaisia ja heidän omaisiaan edustavien järjestöjen välistä yhteistyötä
- d) tehdä aloitteita ja esityksiä vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa sekä antaa lausuntoja ja suosituksia näistä asioista päätöksentekijöille ja suunnittelijoille
- e) osallistua vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseen.

## 3. Kokoonpano ja jäsenten valinta

Hallintosäännön 14. §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta ja valitsee niiden jäsenet.

Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus (kuntalain 28. §).

Kunnanhallitus voi hallintosäännön 127. §:n mukaisesti nimetä vammaisneuvostoon edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Myös tekninen lautakunta ja perusturvalautakunta voivat kumpikin nimetä vammaisneuvostoon edustajansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

## 4. Toimikausi

Vammaisneuvoston toimikausi on neljä vuotta, ja se on sama kuin valtuuston toimikausi.

## 5. Kokous

Kokouskutsun, esityslistojen ja pöytäkirjojen laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15. lukua.

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävistä huolehtii teknisen lautakunnan nimeämä viran-/toimihaltija. Vammaisneuvoston kokouksiin voidaan kutsua kuultavaksi myös asiantuntijoina asioita käsiteltäessä.

Vammaisneuvoston kokoukseen osallistumisesta maksetaan palkkio ja muita korvauksia hallintosäännön mukaisesti.

## **6. Edellytykset**

- a) Vammaisneuvostolle on annettava riittävät tiedot hankkeista, joilla arvioidaan olevan merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.
- b) Kunnan valmistelevat viranhaltijat tiedottavat vammaisneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille neuvoston toimialaan kuuluvista ajankohtaisista asioista hyvissä ajoin.
- c) Vammaisneuvosto osallistuu vammaisten ja heidän omaistensa osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseen.
- d) Vammaisneuvostolla on sihteeri, joka valmistelee kokoukset ja seuraa yhdessä puheenjohtajan kanssa, mitä asioita kunnassa käsitellään, sekä huolehtii vammaisneuvoston sihteeritehtävistä.
- e) Vammaisneuvoston toiminta rahoitetaan teknisen lautakunnan talousarviomäärärahoilla.

## **7. Allekirjoitukset**

Vammaisneuvoston kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.